

"Wie sag ich´s meinem Mitarbeiter?!"

Kommunikation in der Mitarbeiterführung

2-Tages-Praxisseminar für Betriebsleiter und Führungskräfte in der Landwirtschaft

Arbeitszeit und Arbeitskräfte werden immer knapper, während Abläufe und Technik immer anspruchsvoller werden. Geregelter Informationsabläufe und gute, wertschätzende Führungskommunikation steigern die Arbeitsqualität. Das fördert gleichzeitig die Mitarbeiterzufriedenheit und langfristige Mitarbeiterbindung.

Als Chef/in oder Teamleitung haben Sie die Möglichkeit und die Verantwortung, die Regeln zu gestalten und täglich mit Leben zu füllen. Dabei geht es neben dem laufenden Austausch von Informationen und Arbeitsanweisungen oft um die Personen selbst. Mitarbeitergespräche haben zahlreiche Anlässe, wie Lob, Kritik, Personalentwicklung, Jahresgespräche, etc. Dabei spielen auch die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen eine wichtige Rolle.

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die durch gezielte und verbesserte Kommunikation die Arbeit erleichtern und den Umgang miteinander im gesamten Team verbessern möchten.

- Verschiedene Anlässe und Arten von Führungsgesprächen
- Angepasste Gesprächsführung je nach Mitarbeiterverhalten
- Kritik und Konfliktlösungsgespräche - routinierter Umgang mit schwierigen Situationen
- Gezielte Planung von wiederkehrenden Mitarbeitergesprächen
- Förderung von Mitarbeiterzufriedenheit und -bindung
- Erarbeitung eigener Strategien mit praktischer Einübung und Anwendung

Termin:	28. - 29. Mai 2019, 9:00 – 17:00 Uhr		
Teilnehmerzahl:	max. 12		
Veranstaltungsort:	Tagungshotel Idingshof, Böhrener Esch 1, 49565 Bramsche		
Seminargebühr:	2-Tages-Seminar einschl. Mittagessen	450 € zzgl. MwSt.	
	Übernachtung mit Frühstück	74,90 € inkl. MwSt. / ÜN	
Trainerin:	Claudia Kipping, Trainerin und Coach, www.claudiakipping.de		

ANMELDUNG

per Fax: **05475 / 91 11 71** oder E-Mail: info@farmconnect.de

- Seminar "Wie sag ich´s meinem Mitarbeiter?!"**
28./29.05.2019
- Übernachtung im Tagungshotel (1 Nacht)**
- Anreise am Vortag (2 Übernachtungen)**
- Ohne Übernachtung**

Name: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail _____

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Name: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Ort, Datum, Unterschrift